

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТСК»

 О.В. Морозов

2022 г.



ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ  
(ОБХОДА И ОСМОТРА) ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И СТРОЕНИЙ  
В ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Нижний Тагил

2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения эвакуации работников, обучающихся и посетителей, имущества при поступлении информации о подготовке совершения террористического акта с определением пунктов временного размещения эвакуированных лиц в ГАПОУ СО «НТСК» (далее - Порядок) является локальным нормативным ГАПОУ СО «НТСК» (далее - Колледж), регламентирующим порядок действий и проведения эвакуации обучающихся, работников и посетителей Колледжа при угрозе террористического акта в Колледже.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиям работников, обучающихся и иных лиц при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. Порядок не распространяется на иные действия, которые предпринимают работники, обучающиеся и иные лица при получении ими информации о совершении террористических актов различного характера.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.5. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь педагогический состав и технических работников, лиц, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Колледжем гражданско-правовых договоров, а также обучающихся, в том числе находящихся на экзаменах, иных лиц, находящихся в Колледже.

## **2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ПОДГОТОВКЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

2.1. Заблаговременная эвакуация работников, обучающихся, и иных лиц проводится при получении краткосрочного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, который выдается на период от нескольких десятков минут до нескольких часов и уточняется в течение этого срока.

2.2. В случае возникновения угрозы террористического акта действия ответственных за безопасность Колледжа, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, работников и посетителей Колледжа, их эвакуацию, спасение, и при необходимости, оказание первой помощи.

2.3. Решение на проведение заблаговременной эвакуации при угрозе совершения террористического акта на территории образовательной организации принимает директор или лицо, исполняющее обязанности директора.

2.4. Общее руководство заблаговременной эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц при угрозе совершения террористического акта осуществляет директор /и.о. директора и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации.

2.5. Каждый работник Колледжа, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, получение анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования здания Колледжа), обязан:

2.5.1. Известить о террористической угрозе директора или лицо, исполняющее обязанности директора;

2.5.2. Сообщить по телефону в региональный орган ФСБ, МВД или по телефону экстренной связи № 112 следующую информацию: адрес Колледжа; характер (описание) угрозы; свои должность и фамилию, номер контактного телефона).

2.5.3. Задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации обучающихся из здания в безопасное место согласно плану эвакуации (Приложение 1).

2.6. Директор / и.о. директора, по прибытии к месту источника чрезвычайной ситуации, обязан:

2.6.1. Проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта.

2.6.2. Осуществлять руководство эвакуацией людей.

2.6.3. Организовать проверку наличия обучающихся и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам посещаемости, в ближайшем безопасном пункте временного размещения Колледжа.

2.6.4. Выделить для встречи представителей правоохранительных органов лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников.

2.6.5. Проверить включение в работу систему оповещения и управления эвакуацией людей.

2.6.6. Удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией и ликвидацией последствий террористического акта.

2.6.7. При необходимости вызвать к месту происшествий медицинскую и другие службы.

2.6.8. Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации террористического акта.

2.6.9. Организовать отключение сетей электроснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара.

2.6.10. Обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения и повышения температуры, поражения электрически током и т.п..

2.6.11. Организовать эвакуацию особо ценного имущества из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану.

2.6.12. Информировать начальников правоохранительных структур, прибывших к месту происшествия, о наличии людей в здании.

2.7. При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

2.7.1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в ближайший безопасный пункт временного размещения Колледжа в кратчайший срок.

При поступлении информации о подготовке совершения террористического акта в учебных зданиях (литеры А, А1, А2, Д) и прилегающей к ним территории - пунктом временного размещения для эвакуируемых является теплый пристрой здания общежития Литер Б,Б1, по необходимости может быть задействован 2-ой гостевой этаж общежития. Если информация о чрезвычайной ситуации связана со зданием общежития (литеры Б,Б1) и прилегающей к нему территории, тогда пунктом временного размещения эвакуируемых является помещение спортивного зала учебного здания литер А, по необходимости может быть задействовано укрытие расположенное в подвале этого же здания.

2.7.2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью преподавательскому составу и другим работникам Колледжа

нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и до ее ликвидации;

2.7.3. Эвакуацию следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет или возник источник чрезвычайной ситуации, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность.

2.7.4. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся, работники и посетители Колледжа могут взять с собой верхнюю одежду.

2.7.5. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, работников и посетителей Колледжа.

2.7.6. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание.

2.7.7. При ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей в ближайшее безопасное здание Колледжа.

2.7.8. Воздержаться от открывания окон и дверей, а также разбития стекол во избежание распространения источника чрезвычайной ситуации в смежные помещения. Покидая помещения и здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

3.1. Система звонков для оповещения персонала, обучающихся и действий в зависимости от видов чрезвычайных ситуаций:

№ п/п	вид ЧС	оповещение	действия
1	пожар	система оповещения и управления эвакуацией при пожаре	эвакуация из зданий согласно поэтажным планам
2	выброс АХОВ	5 длинных звонков	эвакуация по распоряжению директора
3	терроризм (взрывное устройство)	устное оповещение	эвакуация из зданий согласно поэтажным планам на спортплощадку колледжа
4	терроризм (вооруженное нападение)	4 коротких звонка	закрыться в кабинетах изнутри, по возможности –эвакуация на безопасное расстояние от колледжа

3.2. Условный сигнал подается несколько раз с интервалом подачи 15-20 секунд через звуковую систему подачи звонков на занятия, или по системе оповещения и управления эвакуацией, и/или команды директора / и.о. директора/ другого ответственного лица Колледжа: «Внимание всем! Обучающимся, преподавателям, работникам и посетителям провести немедленную эвакуацию из здания Колледжа. Эвакуацию провести по ранее разработанным маршрутам. К эвакуации приступить!»).

3.3. Педагогические работники во время объявления тревоги обязаны:

3.3.1. Прекратить воспитательно-образовательную деятельность.

3.3.2. Перевести мобильный телефон в беззвучный режим.

3.3.3. Исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить обучающихся (по необходимости).

3.3.4. Соблюдая выдержку и спокойствие, построить обучающихся в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся обучающихся.

3.3.5. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, организованно вывести по ним обучающихся.

3.3.6. При выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения.

3.3.7. В пункте временного размещения проверить наличие обучающихся по журналу учебных занятий.

3.3.8. Доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

3.3.9. Обеспечить обогрев обучающихся любыми имеющимися средствами (в холодное время).

3.3.10. Сообщить родителям (законным представителям) обучающихся об эвакуации их ребенка, месте его нахождения.

3.3.11. Далее действовать по указанию руководителя образовательной организации или лица, его замещающего.

3.3.12. Педагогические работники не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента террористической угрозы и до ее ликвидации.

3.3.13. При отсутствии возможности эвакуироваться преподаватель обеспечивает плотное закрытие дверей и окон. Имеющиеся просветы и щели, через которые может просачиваться источники опасности, закладываются влажным матерчатым материалом. Обучающиеся, находящиеся в аудитории/учебном кабинете. Принимают положение «сидя» или «лежа» и занимают места под учебными столами на случай защиты от возможных повреждающих (травмирующих) факторов.

Преподаватель по телефону экстренной связи «112» с мобильного телефона или «01» со стационарного телефона сообщает в МЧС о своем местоположении, количестве заблокированных обучающихся, дает краткую оценку сложившейся обстановки и дальше действует по указанию представителя МЧС.

3.4. Работники образовательной организации (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с образовательной организацией гражданско-правовых договоров во время объявления тревоги, обязаны:

3.4.1. Прекратить выполнение трудовых функций.

3.4.2. Перевести мобильный телефон в беззвучный режим.

3.4.3. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, и двигаться по направлению к ним.

3.4.4. Оказывать помощь в эвакуации обучающихся, иных работников образовательной организации и лиц, находящихся в образовательной организации.

3.4.5. При выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения.

3.4.6. После прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию.

3.4.7. Действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника образовательной организации.

Действия работников образовательной организации в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию, спасение.

3.5. Обучающиеся во время объявления тревоги обязаны:

3.5.1. Перевести мобильный телефон в беззвучный режим.

3.5.2. Выполнять все указания педагогического работника или иного работника образовательной организации, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только педагогический или иной работник Колледжа.

3.5.3. Идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Надо двигаться спокойно, не метаться, не бежать.

3.5.4. При выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения.

3.5.5. По прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником образовательной организации, руководящим эвакуацией.

Если обучающийся при эвакуации находится без сопровождения педагогического работника, то он обязан самостоятельно (вместе со всеми) выйти из здания образовательной организации к пункту временного размещения. После прибытия в пункт временного размещения обучающийся должен пройти регистрацию.

3.6. Лица, находящие в образовательной организации во время объявления тревоги, обязаны:

3.6.1. Перевести мобильный телефон в беззвучный режим.

3.6.2. Четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников образовательной организации указаниям по проведению эвакуации.

3.6.3. Самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника образовательной организации покинуть здание Колледжа, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы.

3.6.4. При выходе из здания следовать в пункты временного размещения.

3.6.5. После прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию.

3.6.6. Действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника образовательной организации.

3.7. Ответственный за антитеррористическую защищенность Колледжа находится на первом этаже, контролирует выход обучающихся, работников и посетителей из помещений Колледжа.

Ответственный за антитеррористическую защищенность покидает Колледж последним, удостоверившись в том, что в здании не осталось ни одного человека. Далее по обстоятельствам осуществляет организацию встречи пожарных расчетов, работников МВД, ФСБ и принимает доклад о результатах сверки обучающихся.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания совета колледжа

№ 2 от 20 июня 2022г.



Приложение 1

План эвакуации обучающихся, работников и посетителей, проживающих в общежитии при поступлении информации о подготовке совершения террористического акта

№ п/п	Действия	Порядок и последовательность действий	Должность исполнителя
1	Сообщение о террористическом акте, требующем эвакуации работников, обучающихся и посетителей колледжа	При получении угрозы или информации о террористическом акте необходимо немедленно известить директора / и.о. директора колледжа	Лицо, получившее информацию о подготовке совершения террористического акта
2	Сообщение по телефону специализированных служб города	Сообщить по телефону: Дежурному МУ МВД России «Нижнетагильское»: – 8(3435) 97-60-02 – 8(3435) 97-62-03 Дежурному отдела в г.Н.Тагиле УФСБ России по Свердловской обл.: – 8(3435) 42-14-21 ЕДДС Администрации города Н. Тагил: – 112 – 8(3435) 25-78-83 – 8(3435) 25-78-92 <b>информацию:</b> - адрес колледжа - характер описание угрозы - свою должность и фамилию - номер контактного телефона	Лицо, получившее информацию о подготовке совершения террористического акта
3	Сообщение о доведении информации до правоохранительных органов	Сообщить директору колледжа / и.о. директора колледжа о доведении информации в правоохранительные органы об угрозе террористического акта	Лицо, получившее информацию о подготовке совершения террористического акта
4	Принятие решения об эвакуации	Директор колледжа / и.о. директора колледжа прибывает к месту происшествия и принимает решение об эвакуации: - дает указание ответственному лицу о включении системы оповещения - осуществляет руководство эвакуацией людей в безопасное место в соответствии с планами эвакуации	Директор /и.о. директора колледжа  заведующий ОКБ/ заведующий общежитием  дежурный охранник
5	Отключение инженерно-технических систем здания	После подачи звукового сигнала об эвакуации провести работы по отключению инженерно-технических систем здания	Зам.директора по АХЧ/ заведующий общежитием инженер-энергетик/

			электрик общежития
6	Эвакуация обучающихся, работников и посетителей колледжа согласно поэтажных планов эвакуации с учетом сложившейся ситуации	Эвакуация сотрудников, обучающихся, посетителей из учебных корпусов литер А, А2 через коридоры и наиболее безопасные запасные выходы (с учетом сложившейся ситуации) в безопасное место	Ответственный - заведующий хозяйством Преподаватели, проводившие учебные занятия (в соответствии с расписанием)
		Эвакуация сотрудников, обучающихся, посетителей из учебного корпуса, литер А1 через коридоры и наиболее безопасные запасные выходы (с учетом сложившейся ситуации) в безопасное место	Ответственный - зам.директора по УПР Преподаватели, проводившие учебные занятия (в соответствии с расписанием)
		Эвакуация сотрудников, обучающихся, посетителей из учебного корпуса литер Д через коридоры и наиболее безопасные запасные выходы (с учетом сложившейся ситуации) в безопасное место	Ответственный – заведующий ОКБ Преподаватели, проводившие учебные занятия (в соответствии с расписанием)
		Эвакуация проживающих в общежитии литер Б,Б1 через коридоры и наиболее безопасные запасные выходы (с учетом сложившейся ситуации) в безопасное место	Ответственный - заведующий общежитием Комендант общежития (днем) дежурный воспитатель (ночью)
7	Контроль эвакуации и встреча представителей правоохранительных органов	На первом этаже учебного корпуса литер А1 или Б (посты охраны) или в месте, откуда осуществляется безопасная эвакуация, контролирует выход обучающихся, работников и посетителей и встречает правоохранительные органы. Последующие действия проводит в соответствии с указанием правоохранительных органов.	Заведующий ОКБ  Заведующий общежитием (в общежитии ночью дежурный охранник)
8	Сверка списочного состава обучающихся и работников колледжа с наличием эвакуированных обучающихся и работников из здания филиала	Ответственные за эвакуацию производят проверку наличия обучающихся и работников, проживающих в общежитии эвакуированных из зданий по имеющимся спискам и журналам посещаемости:	
		Обучающихся	Преподаватели, проводившие учебные занятия (в соответствии с расписанием)
		Преподавателей	Зам.директора по УР

		<b>Сотрудников</b>	<b>Начальник ОК</b>
		<b>Посетителей колледжа</b>	<b>Заведующий ОКБ</b>
		<b>Проживающих в общежитии</b>	<b>Комендант общежития (днем) дежурный воспитатель (ночью)</b>
<b>9</b>	<b>Принятие доклада от ответственных лиц о результатах сверки эвакуировавшихся</b>	<b>Ответственные за эвакуацию докладывают ответственному лицу (уполномоченный ГОЧС) информацию по всем обучающимся, сотрудникам и посетителям (проживающим в общежитии)</b>	<b>Ответственные лица за эвакуацию</b>
<b>10</b>	<b>Общий доклад о результатах сверки эвакуировавшихся</b>	<b>Общий доклад директору филиала /и.о. директора колледжаа</b>	<b>Уполномоченный по ГОЧС</b>